

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОПОВО
Братства јединства бр. 14
Опово
www.dositejopovo.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ЂАЧКУ УЖИНУ
ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)**

Рок за достављање понуда: 18.5.2018.године до 10⁰⁰ часова

Јавно отварање понуда: 18.5.2018. године у 10¹⁵ часова

Мај, 2018.године

ОСНОВНА ШКОЛА

„Доситеј Обрадовић“

Дел.бр.1042

Дана: 04.5.2018.

Опово

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1040 од 04.05.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1041 од 04.05.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара-намирнице за ђачку ужину
обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

Партија 1. хлебни производи и свежа пецива за матичну школу у Опову

Партија 2. остали производи за матичну школу у Опову

Партија 3. хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Сакулама

Партија 4. остали производи за издвојено одељење школе у Сакулама

Партија 5. хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Баранди

Партија 6. остали производи за издвојено одељење школе у Баранди

Партија 7. хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Сефкерину

Партија 8. остали производи за издвојено одељење школе у Сефкерину

ЈН бр.4/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, рок извршења и место извршења | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 24 |
| VII | Модел уговора | 30 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| IX | Текст изјаве о независној понуди | 35 |
| X | Образац структура цене са упутством како да се попуни | 36 |
| XI | Образац изјаве о располагању доставним возилом | 59 |

***Конкурсна документација је истоветна за све партије, с тим што се за сваку партију понуда даје на посебном обрасцу дефинисаном конкурсном документацијом.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Опово

Адреса: Опово, Братсва јединства бр. 14

Интернет страница: www.dositejopovo.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.4/2018 је набавка добара-намирнице за ђачку ужину.

2. Контакт лице

Лице за контакт: Вера Топаловић дипл.правник-секретар школе.

E-mail: osdobradovic.opovo@gmail.com

Број телефона/факса: 013/681-512

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.4/2018 су добра-намирнице за ђачку ужину.

Назив и ознака из општег речника набавке-храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

Партија 1. хлебни производи и свежа пецива за матичну школу у Опову

Партија 2. остали производи за матичну школу у Опову

Партија 3. хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Сакулама

Партија 4. остали производи за издвојено одељење школе у Сакулама

Партија 5. хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Баранди

Партија 6. остали производи за издвојено одељење школе у Баранди

Партија 7. хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Сефкерину

Партија 8. остали производи за издвојено одељење школе у Сефкерину

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ЂАЧКУ УЖИНУ
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈА)
ЈН бр.4 /2018

Партија 1. – хлебни производи и свежа пецива за матичну школу у Опову

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|------------------------------|---------------|--|
| 1. | Кифла сендвич (120 г) | Ком. | 12000 |
| 2. | Штрудла са маком (100г) | Ком. | 2000 |
| 3. | Штрудла са вишњама (100г) | Ком. | 1000 |
| 4. | Кроасан са еурокремом (100г) | Ком. | 12000 |
| 5. | Пита сир (100г) | Ком. | 3000 |
| 6. | Переца (100 г) | Ком. | 6000 |
| 7. | Ђеврек (100г) | Ком. | 6000 |
| 8. | Пита пица (100г) | Ком. | 3000 |
| 9. | Хлеб-бели (500г) | Ком. | 6400 |
| 10. | Пица (100г) | Ком. | 6000 |

Партија 2. – остали производи за матичну школу у Опову

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|---|---------------|--|
| 1. | Чоколадно млеко 1% млечне масти „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 1440 |
| 2. | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ (180г) | литар | 1440 |
| 3. | Сок негазирани | литар | 380 |
| 4. | Млеко „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 360 |
| 5. | Чај | кутије | 1560 |
| 6. | Воће (лимун) | кг. | 50 |
| 7. | Еурокрем | кг. | 100 |
| 8. | Јетрена паштета у цреву | кг. | 100 |
| 9. | Павлака са 20% млечне масти „Имлек“ или „одговарајућа“ (700гр.) | ком. | 60 |
| 10. | Салама „Гала“ или „одговарајућа“ | кг. | 60 |
| 11. | Маргарин за мазање „Дијамант“ или „одговарајући“ | кг. | 10 |
| 12. | Лимунтус | гр | 2000 |
| 13. | Шећер | кг. | 320 |
| 14. | Виршле | кг. | 320 |
| 15. | Кечап | литар | 40 |
| 16. | Мајонез | кг. | 40 |
| 17. | Мармелада | кг. | 260 |
| 18. | Чоколадне бананице | комад | 3000 |

Партија 3. хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Сакулама

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|------------------------------|---------------|--|
| 1. | Кифла (120 г) | КОМ. | 2800 |
| 2. | Бурек са сиром 1/8 (150 г) | КОМ. | 1680 |
| 3. | Кроасан са сиром (120г) | КОМ. | 5600 |
| 4. | Кроасан са еурокремом (120г) | КОМ. | 5600 |
| 5. | Рол виршла (120г) | КОМ. | 5600 |
| 6. | Рол сир (120 г) | КОМ. | 5600 |
| 7. | Хлеб-бели (500г) | КОМ. | 900 |
| 8. | Пица парче (120г) | КОМ. | 1400 |
| 9. | Паштета (120г) | КОМ. | 5600 |

Партија 4. Остали производи за издвојено одељење школе у Сакулама

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|--|------------------|--|
| 1. | Чоколадно млеко 1% млечне масти „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 170 |
| 2. | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 170 |
| 3. | Сок | литар | 240 |
| 4. | Чај | кутија | 400 |
| 5. | Шећер | кг. | 200 |
| 6. | Јетрена паштета | комад по 120 гр. | 250 |
| 7. | Салама „Гала“ или „одговарајућа“ | кг. | 30 |
| 8. | Кечап | кг. | 20 |
| 9. | Мајонез | кг. | 10 |

| | | | |
|-----|--|-----|----|
| 10. | Мармелада | кг. | 30 |
| 11. | Маргарин за мазање „Дијамант“ или „одговарајући“ | кг | 10 |
| 13. | Павлака 12% м.масти „Имлек“ или „одговарајућа“ (700гр) | ком | 20 |
| 14. | Еурокрем | кг | 20 |

Партија 5. Хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Баранди

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|------------------------------|---------------|--|
| 1. | Кифла (120 г) | ком. | 1000 |
| 2. | Бурек са сиром 1/8 (150 г) | ком. | 1500 |
| 3. | Бурек пица | ком. | 1500 |
| 4. | Пите разне | ком. | 1000 |
| 5. | Кроасан празан (100г) | ком. | 1000 |
| 6. | Кроасан са еурокремом (100г) | ком. | 1000 |
| 7. | Кроасан са џемом | ком. | 1000 |
| 8. | Рол виршла (100г) | ком. | 1000 |
| 9. | Пуж са сиром (100 г) | ком. | 1000 |
| 10. | Хлеб-бели (500г) | ком. | 900 |
| 11. | Пица парче (100г) | ком. | 1000 |
| 12. | Готов сендвич у кифли | ком. | 1000 |
| 13. | Плетенице | ком. | 1500 |
| 14. | Штапић | ком. | 1500 |
| 15. | Ђеврек | ком. | 1500 |

| | | | |
|-----|-----------------|------|------|
| 16. | Лиснати троугао | ком. | 1000 |
| 17. | Штрудла вишња | ком. | 1000 |
| 18. | Штрудла мак | ком. | 1000 |

Партија 6. Остали производи за издвојено одељење школе у Баранди

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|--|---------------|--|
| 1. | Чоколадно млеко 1% млечне масти „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 250 |
| 2. | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 250 |
| 3. | Сокови негазирани | литар | 250 |
| 4. | Чајеви | кутија | 400 |
| 5. | Шећер | кг. | 200 |
| 6. | Јетрена паштета | кг. | 50 |
| 7. | Виршле | ком. | 100 |
| 8. | Кечап благи | литар | 20 |
| 9. | Мајонез | кг. | 30 |
| 10. | Мармелада | кг. | 30 |
| 11. | Сенф | кг. | 20 |
| 12. | Маргарин за мазање „Дијамант“ или „одговарајући“ | кг. | 40 |
| 13. | Павлака 20% масноће „Имлек“ или „одговарајућа“(700гр) | ком. | 40 |
| 14. | Еурокрем | кг. | 50 |
| 15. | Лимун | кг. | 80 |
| 16. | Сирће | литар | 1 |
| 17. | Уље | литар | 2 |
| 18. | Со | кг. | 3 |
| 19. | Салама „Гала“ или одговарајућа | кг. | 30 |

Партија 7. Хлебни производи и свежа пецива за издвојено одељење школе у Сефкерину

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|--------------------|---------------|--|
| 1. | Кифла (100 г) | КОМ. | 2800 |
| 2. | Пица парче | КОМ. | 1400 |
| 3. | Ролница са вишњама | КОМ. | 1400 |
| 4. | Кроасан са вишњом | КОМ.. | 5600 |
| 5. | Ролница са шунком | КОМ.. | 1400 |
| 6. | Рол виршла (100г) | КОМ. | 5600 |
| 7. | Хлеб-бели (500г) | КОМ. | 600 |
| 8. | Хлеб-цвет | КОМ | 880 |
| 9. | Переце (100г) | КОМ. | 2800 |
| 10. | Потковица сир | КОМ. | 1400 |
| 11. | Панцерота | КОМ. | 1400 |

Партија 8. Остали производи за издвојено одељење школе у Сефкерину

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу |
|------------|---|---------------|--|
| 1. | Чоколадно млеко 1% млечне масти (250 ml) „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 4400 |
| 2. | Млеко | литар | 4400 |
| 3. | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ (180г) | литар | 8800 |
| 4. | Сок бистри негазирани од јабуке | литар | 4400 |
| 5. | Чај | кутија | 200 |
| 6. | Шећер | кг. | 200 |
| 7. | Паштета са шунком | кг. | 70 |
| 8. | Виршле | кг. | 80 |
| 9. | Кечап | китар | 20 |

| | | | |
|-----|--|-------------------|-----|
| 10. | Мармелада | кг. | 60 |
| 11. | Сенф | ком по 100 гр. | 40 |
| 12. | Павлака 20% масноће „Имлек“ или „одговарајућа“ | кг. | 40 |
| 13. | Еурокрем | кг. | 80 |
| 14. | Плазма кекс | кутије по 300 гр. | 440 |
| 15. | Макароне | кесе по 350 гр. | 440 |
| 16. | Со | кг. | 20 |
| 17. | Уље | литар | 20 |
| 18. | Сир биљна фета | кг. | 20 |
| 19. | Лимун | кг. | 40 |

Рок плаћања: за све партије на може бити дужи од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Рок испоруке: за све партије не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема поруџбине.

Место и начин испоруке: Испорука добара за партије број 1 и 2 на адресу наручиоца Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Опово, Братства јединства бр. 14, за партије 3 и 4 на адресу издвојеног одељења школе у Сакулама, Трг Маршала Тита бр. 9, за партије 5 и 6 на адресу издвојеног одељења школе у Баранди, Трг Маршала Тита бб и за партије 7 и 8 на адресу издвојеног одељења школе у Сефкерину, ул. Парковска бр. 2.

Напомена: Воће мора бити класирано, тако да ће се наручивати по комаду. Наручивање хлеба и свежих пецива обавља се једном у 7 дана (за наредну седмицу). Хлеб и свежа пецива морају бити произведени и испоручени у истом дану. Остали производи се наручују и испоручују сукцесивно.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело праваре (чл.75. ст.1 тач.2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1 тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона)-ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2 Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) Да поседује важећи сертификат, уверење или потврду о сертификованом систему безбедности хране НАССР (за партије 1, 3, 5 и 7);
- 2) Да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у периоду од две године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом-да на основу власништва или уговора о лизингу или закупу располаже са минимум једним доставним возилом.
- 4) Да је понуђач за партије 1, 3, 5, и 7 са територије Општине Опово из разлога свежине хлеба и свежих пецива.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове.

1.4 Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона као и додатне услове.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона**-да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и **додатних услова из члана 76. Закона**

- важећег сертификата, уверења или потврде о сертификованом систему безбедности хране НАССР (важи за партије 1,3, 5 и 7)
- да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у периоду од две године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки-Доказ: Подаци о броју дана великвидности одштампани са портала Народне банке Србије (Претраживање дужника у принудној наплати)-важи за све партије.
-
- Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом-да на основу власништва или уговора о лизингу или закупу располаже са минимум једним доставним возилом- важи за све партије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет

страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се понуђач определи да испуњеност тражених услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година и 10 година) и Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда (за напред наведена кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа. (Напомена: овај доказ се обавезно предаје и када се испуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.)

5) Додатни Услов из члана 76. за партије 1, 3, 5 и 7 хлебни производи и свежа пецива, уверење или потврда о сертификованом систему за безбедност хране НАССР-Доказ:

копија важећег сертификата, уверења или потврде о сертификованом систему за безбедност хране НАССР.

- 6)** *Додатни Услов из члана 76. (за све партије) да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у периоду од две године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки-Доказ: Подаци о броју дана неликвидности одштампани са портала Народне банке Србије (Претраживање дужника у принудној наплати).*
- 7)** *Додатни Услов из члана 76. Закона (за све партије)-довољан технички капацитет-читач саобраћајне дозволе, фотокопију саобраћајне дозволе и фотокопију полисе осигурања важећа на дан отварања понуда уколико је исто у власништву или фотокопија уговора о лизингу или закупу возила са читачем саобраћајне дозволе, фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопијом полисе осигурања важећом на дан отварања понуда.*

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара-намирнице за ђачку ужине ЈН бр.4/2018, Партија _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара-намирнице за ђачку ужину ЈН бр.4/2018, _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОЛАГИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, Братства јединства бр. 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – намирнице за ђачку ужину, ЈН бр.4/2018, Партија бр.____ - **НЕ ОТВАРАТИ**“. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.5.2018.године до 10⁰⁰ часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена биће враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом а уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности: (Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- **Образац** понуде (Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

- **Образац структуре цене (Образац структуре цене понуђач мора да попуни (све позиције), овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.), у зависности за коју партију се даје понуда.**

- Модел уговора (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица и оверен

печатом).

- **Изјава о независној понуди (Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом), у зависности за коју партију се даје понуда.**

- **Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

- **Копија вежећег сертификата, уверења или потврде о сертифицикованом систему за безбедност хране НАССР (важи за партије 1, 3, 5 и 7(хлебни производи и свежа пецива)).**

- **Подаци о броју дана великвидности одштампани са портала Народне банке Србије.**

- **Читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања важећа на дан отварања понула уколико је исто у власништву или фотокопија уговора о лизингу или закупу возила са читачем саобраћајне дозволе, фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопијом полисе осигурања важећом на дан отварања понула.**

- **Потписана изјава о поседовању доставног возила.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, Братства јединства бр. 14, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ЈН бр.4/2018, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН бр.4/2018, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, ЈН бр.4/2018, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН бр.4/2018, Партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Од 1. марта 2018. године повериоци су дужни да издате фактуре пре њиховог достављања региструју у централном регистру фактура.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема поруџбенице.

Начин испоруке: сукцесивно.

Место испоруке: за партије број 1 и 2 на адресу наручиоца Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Опово, Братства јединства бр. 14, за партије 3 и 4 на адресу издвојеног одељења школе у Сакулама, Трг Маршала Тита бр. 9, за партије 5 и 6 на адресу издвојеног одељења школе у Баранди, Трг Маршала Тита бб и за партије 7 и 8 на адресу издвојеног одељења школе у Сефкерину, ул. Парковска бр. 2.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Захтев у погледу квалитета

Добра морају успуњавати услове у погледу квалитета и здравствене безбедности у складу са нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр.41/09) и другим подзаконским актима који регулишу ову област.

Амбалажа мора одговарајућа, а роба декларисана у складу са Правилником о декласирању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ бр.85/13).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене дате у понуди могу се изменити искључиво уз обострану сагласност уговорних страна у случају промењених околности које се тичу елемената на основу којих су утврђене цене добара (раст цена на мало). Понуђач је дужан да о намери промене цене обавести наручиоца и да прибави његову сагласност чим је сазнао за промењене околности. Промењена цена не односи се на већ испоручене и плаћене количине добара предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ

СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште или лично на адресу наручиоца ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, Братска јединства бр. 14, електронске поште на е-mail: osdobradovic.opovo@gmail.com

и на телефон 013/681-512

тражити ол наручиопа лолатне информаније или појашњења у вези са припремањем понуде. при чему може ла укаже наручиопу и на евентвално вочене нелостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, водећи рачуна да тај рок буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012, 68/15 и 113/17), а ако је и рок плаћања исти онда ће бити изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или путем поште на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: 153 или 253, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије-проверити жиро рачун на сајту УЈН где постоји упутство о уплати таксе).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара-намирнице за ђачку ужину, ЈН бр.4/2018, *за партију број* _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће | |

| | | |
|----|---|--|
| | извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-јавна набавка мале вредности добара – намирнице за ђачку ужину ЈН бр.4/2018, партија број_____

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| ПДВ-е | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од нада достављања фактуре) | Рок плаћања је _____ (не дуже од 45 дана), од дана пријема исправно испостављеног рачуна. Без аванса. |
| Рок важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуда) | |

| | |
|--------------------------------|--|
| | |
| Рок испоруке: | _____ дан-а од дана пријема поруџбине (не дужи од 7 дана) |
| Место и начин испоруке: | На адресу наручиоца у зависности од партије, матична школе и издвојена одељења. Сукцесивно. |

Датум

Понуђач

М.П

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Важно: понуду сачинити према спецификацији потреба које су предмет јавне набавке које чине саставни део конкурсне документације.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ЂАЧКУ УЖИНУ

Партија број _____

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Опово
Братства јединства бр. 14
МБ 8029024, ПИБ 101558980 Број рачуна:
кога заступа директор школе Милица Цуца
(у даљем тексту: Купац)

и

_____ са седиштем у _____ ул. _____
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:

ЈН бр.4/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача: бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара-намирница за ђачку ужину Партија _____ ближе одређених у спецификацији понуде Продавца са ценом која је саставни део његове понуде, све у уговореном року од дана закључења уговора до закључења новог уговора по јавној набавци.

Продавац наступа са подизвођачем _____

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

_____.

Члан 2.

Уговорену цену чине:

Укупна вредност набавке по усвојеној понуди без ПДВ-а је _____ динара, а са ПДВ-ом _____ динара што укупно износи _____ динара.

Цене дате у обрасцу структуре цене могу се изменити искључиво уз обострану сагласност уговорних страна у случајевима и на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Члан 4.

Добра морају успуњавати услове у погледу квалитета и здравствене безбедности у складу са нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр.41/09) и другим подзаконским актима који регулишу ову област.

Амбалажа мора одговарајућа, а роба декларисана у складу са Правилником о декласирању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ бр.85/13).

Продавац се обавезује да испоручује добра у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, све до укупног износа уговорене цене.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатака у квалитету и очигледних грешака Продавац мора иста да у року одређеним у сачињеном записнику о рекламацији замени новим, која имају једнаке или боље карактеристике.

Члан 5.

Продавац је дужан да Купцу испоручује добра сукцесивно у уговореном периоду, у року који није дужи од 7 дана од дана пријема поруџбенице.

Место испоруке је _____ (матична школа у Опову/издвојена одељења у зависности од партије).

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке потпише отпремницу.

Члан 6.

Потписана отпремница и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Купац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању плати цену за испоручена добра на рачун продавца

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно за период од дана закључења уговора до закључења новог уговора по јавној набавци.

Члан 8.

Овај уговор и пре истека рока може да раскине свака уговорна страна због неиспуњена обавеза преузетих овим уговором, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 9.

Све евенталне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава купац, а 2 (два) продавац.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом и на крају оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној наваци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. *Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____ (Назив понуђача) _____

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-намирнице за ђачку ужину ЈН бр.4/2018, *партија број* _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1.**

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентаци она количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Кифла сендвич (120 г) | Ком. | 12000 | | | | |
| 2 | Штрудла са маком (100г) | Ком. | 2000 | | | | |
| 3 | Штрудла са вишњама (100г) | Ком. | 1000 | | | | |
| 4 | Кроасан са еурокремом (100г) | Ком. | 12000 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------|------|------|--|--|--|--|
| 5 | Пита сир (100г) | Ком. | 3000 | | | | |
| 6 | Переца (100 г) | Ком. | 6000 | | | | |
| 7 | Ђеврек (100г) | Ком. | 6000 | | | | |
| 8 | Пита пица (100г) | Ком. | 3000 | | | | |
| 9 | Хлеб-бели (500г) | Ком. | 6400 | | | | |
| 10 | Пица (100г) | Ком | 6000 | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П _____

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*
- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2**

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентац иона количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|---------------|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Чоколадно млеко 1% млечне масти „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 1440 | | | | |
| 2 | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ (180г) | литар | 1440 | | | | |
| 3 | Сок негазирани | литар | 380 | | | | |
| 4 | Млеко „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 360 | | | | |
| 5 | Чај | кутије | 1560 | | | | |
| 6 | Воће (лимон) | кг. | 50 | | | | |
| 7 | Еурокрем | кг. | 100 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|-------|------|--|--|--|--|
| 8 | Јетрена паштета у цреву | кг. | 100 | | | | |
| 9 | Павлака са 20% млечне масти „Имлек“ или „одговарајућа“ (700гр.) | ком. | 60 | | | | |
| 10 | Салама „Гала“ или „одговарајућа“ | кг. | 60 | | | | |
| 11 | Маргарин за мазање „Дијамант“ или „одговарајући“ | кг. | 10 | | | | |
| 12 | Лимунтус | гр | 2000 | | | | |
| 13 | Шећер | кг. | 320 | | | | |
| 14 | Виршле | кг. | 320 | | | | |
| 15 | Кечап | литар | 40 | | | | |
| 16 | Мајонез | кг. | 40 | | | | |
| 17 | Мармелада | кг. | 260 | | | | |
| 18 | Чоколадне бананице | комад | 3000 | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*
- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 3**

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|------------------------------|---------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Кифла (120 г) | ком. | 2800 | | | | |
| 2 | Бурек са сиром 1/8 (150 г) | ком. | 1680 | | | | |
| 3 | Кроасан са сиром (120г) | ком. | 5600 | | | | |
| 4 | Кроасан са еурокремом (120г) | ком. | 5600 | | | | |
| 5 | Рол виршла (120г) | ком. | 5600 | | | | |
| 6 | Рол сир (120 г) | ком. | 5600 | | | | |
| 7 | Хлеб-бели (500г) | ком. | 900 | | | | |
| 8 | Пица парче (120г) | ком. | 1400 | | | | |
| 9 | Паштета (120г) | ком. | 5600 | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*
- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 4**

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Чоколадно млеко 1% млечне масти „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 170 | | | | |
| 2 | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 170 | | | | |
| 3 | Сок | литар | 240 | | | | |
| 4 | Чај | кутија | 400 | | | | |
| 5 | Шећер | кг. | 200 | | | | |
| 6 | Јетрена паштета | комад по 120 гр. | 250 | | | | |
| 7 | Салама „Гала“ или „одговарајућа“ | кг. | 30 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------|---|--|--|--|--|
| 8 | Кечап | кг. | 20 | | | | |
| 9 | Мајонез | кг. | 10 | | | | |
| 10 | Мармелада | кг. | 30 | | | | |
| 11 | Маргарин за мазање „Дијамант“ или „одговарајући“ | кг | 10 | | | | |
| 12 | Павлака 12% м.масти „Имлек“ или „одговарајућа“ (700гр) | ком | 20 | | | | |
| 13 | Еурокрем | кг | 20 | | | | |
| 14 | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Напомена:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*
- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 5**

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|------------------------------|---------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Кифла (120 г) | ком. | 1000 | | | | |
| 2 | Бурек са сиром 1/8 (150 г) | ком. | 1500 | | | | |
| 3 | Бурек пица | ком. | 1500 | | | | |
| 4 | Пите разне | ком. | 1000 | | | | |
| 5 | Кроасан празан (100г) | ком. | 1000 | | | | |
| 6 | Кроасан са еурокремом (100г) | ком. | 1000 | | | | |
| 7 | Кроасан са џемом | ком. | 1000 | | | | |
| 8 | Рол виршла (100г) | ком. | 1000 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|------|------|--|--|--|--|
| 9 | Пуж са сиром (100 г) | ком. | 1000 | | | | |
| 10 | Хлеб-бели (500г) | ком. | 900 | | | | |
| 11 | Пица парче (100г) | ком. | 1000 | | | | |
| 12 | Готов сендвич у кифли | ком. | 1000 | | | | |
| 13 | Плетенице | ком. | 1500 | | | | |
| 14 | Штапић | ком. | 1500 | | | | |
| 15 | Ђеврек | ком. | 1500 | | | | |
| 16 | Лиснати троугао | ком. | 1000 | | | | |
| 17 | Штрудла вишња | ком. | 1000 | | | | |
| 18 | Штрудла мак | ком. | 1000 | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Напомена:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*
- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 6**

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|---------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Чоколадно млеко 1% млечне масти „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 250 | | | | |
| 2 | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 250 | | | | |
| 3 | Сокови негазирани | литар | 250 | | | | |
| 4 | Чајеви | кутија | 400 | | | | |
| 5 | Шећер | кг. | 200 | | | | |
| 6 | Јетрена паштета | кг. | 50 | | | | |
| 7 | Виршле | ком. | 100 | | | | |
| 8 | Кечап благи | литар | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|----|--|--|--|--|
| 9 | Мајонез | кг. | 30 | | | | |
| 10 | Мармелада | кг. | 30 | | | | |
| 11 | Сенф | кг. | 20 | | | | |
| 12 | Маргарин за мазање „Дијамант“ или „одговарајући“ | кг. | 40 | | | | |
| 13 | Павлака 20% масноће „Имлек“ или „одговарајућа“ (700гр) | ком. | 40 | | | | |
| 14 | Еурокрем | кг. | 50 | | | | |
| 15 | Лимун | кг. | 80 | | | | |
| 16 | Сирће | литар | 1 | | | | |
| 17 | Уље | литар | 2 | | | | |
| 18 | Со | кг. | 3 | | | | |
| 19 | Салама „Гала“ или одговарајућа | кг. | 30 | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*
- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ЗА ПАРТИЈУ 7.

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|---------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Чоколадно млеко 1% млечне масти „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 250 | | | | |
| 2 | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 250 | | | | |
| 3 | Сокови негазирани | литар | 250 | | | | |
| 4 | Чајеви | кутија | 400 | | | | |
| 5 | Шећер | кг. | 200 | | | | |
| 6 | Јетрена паштета | кг. | 50 | | | | |
| 7 | Виршле | ком. | 100 | | | | |
| 8 | Кечап благи | литар | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------|-----|----|--|--|--|--|
| 9 | Мајонез | кг. | 30 | | | | |
| 10 | Мармелада | кг. | 30 | | | | |
| 11 | Сенф | кг. | 20 | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П _____

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*

- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 8**

| Редни број | Врста и опис добра | Јединица мере | Оријентациона количина на годишњем нивоу | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|---|---------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Чоколадно млеко 1% млечне масти (250 ml) „Имлек“ или „одговарајуће“ | литар | 4400 | | | | |
| 2 | Млеко | литар | 4400 | | | | |
| 3 | Јогурт (2,8% млечне масти) „Имлек“ или „одговарајуће“ (180г) | литар | 8800 | | | | |
| 4 | Сок бистри негазирани од јабуке | литар | 4400 | | | | |
| 5 | Чај | кутија | 200 | | | | |
| 6 | Шећер | кг. | 200 | | | | |
| 7 | Паштета са шунком | кг. | 70 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-----|--|--|--|--|
| 8 | Виршле | кг. | 80 | | | | |
| 9 | Кечап | китар | 20 | | | | |
| 10 | Мармелада | кг. | 60 | | | | |
| 11 | Сенф | ком по 100 гр. | 40 | | | | |
| 12 | Павлака 20% масноће „Имлек“ или „одговарајућа“ | кг. | 40 | | | | |
| 13 | Еурокрем | кг. | 80 | | | | |
| 14 | Плазма кекс | кутије по 300 гр. | 440 | | | | |
| 15 | Макароне | кесе по 350 гр. | 440 | | | | |
| 16 | Со | кг. | 20 | | | | |
| 17 | Уље | литар | 20 | | | | |
| 18 | Сир биљна фета | кг. | 20 | | | | |
| 19 | Лимун | кг. | 40 | | | | |

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Обрачунати ПДВ-е: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

- *Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.*
- *У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(испоруку на адресу наручиоца и сл.).*
- *Попунити све позиције.*
- *Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.*

XI Образац
ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Пуном материјалном и кривичном одговорорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести својство Понуђач, група понуђача, подзивођач) у поступку јавне набавке мале вредности добара-намирнице за ђачку ужину Партија бр. _____ потврђује да располаже довољним техничким капацитетом-једним доставним возилом (у власништу, закупу или по основу лизинга) за које се доставља читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања важећа на дан отварања понуда (уколико је исто у власништву) или фотокопија уговора о лизингу или закупу возила са читачем саобраћајне дозволе, фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопијом полисе осигурања важећом на дан отварања понуда.

Датум _____

М.П

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.